



THE
SARAWAK GOVERNMENT GAZETTE
PART II

Published by Authority

Vol. LXXIX

26th March, 2024

No. 28

Swk. L. N. 122

MAJLIS ISLAM SARAWAK ORDINANCE, 2001

MAJLIS ISLAM SARAWAK (HALAL CERTIFICATION) RULES, 2024

(Made under section 82)

In exercise of the powers conferred by section 82 of the Majlis Islam Sarawak Ordinance, 2001 [*Cap. 41*], the Yang di-Pertua Negeri has, on the advice of the Majlis Islam Sarawak, made the following Rules:

PART I
PRELIMINARY

Short title, application and commencement

1. These Rules may be cited as the **Majlis Islam Sarawak (Halal Certification) Rules, 2024**, and shall be deemed to have come into force on the 15th day of March, 2024.

Interpretation

2. In these Rules—
“Certificate” means Halal Certificate;

“Chairman” means the Chairman of the Committee;

“Committee” means Majlis Islam Sarawak Halal Committee established under rule 3;

“Department” means Jabatan Agama Islam Sarawak;

“Inspection Officer” means a person appointed by the Committee to conduct the auditing and monitoring for the purpose of the halal certification, *tauliah* for slaughterman and any other function as may be directed by the Committee or Majlis;

“Majlis” means the Majlis Islam Sarawak established under section 3 of the Ordinance;

“Mufti” mean Mufti appointed under Section 35 of the Ordinance;

“Ordinance” means the Majlis Islam Sarawak Ordinance, 2001 [*Cap. 41*].

PART II

MAJLIS ISLAM SARAWAK HALAL COMMITTEE

Establishment of the Committee

3. The Majlis may establish a committee to be named as Majlis Islam Sarawak Halal Committee to assist in the management of any matters relating to the affairs of halal certification in the state of Sarawak.

Membership of the Committee

4.—(1) The Committee shall consist of the following members:

- (a) the President of the Majlis as the Chairman;
- (b) the Secretary of the Majlis as the Deputy Chairman;
- (c) the Mufti;
- (d) one (1) other member of the Majlis;
- (e) not less than seven (7) and not more than thirteen (13) other members consisting of: -
 - (i) at least two (2) members graduated in Islamic studies; and
 - (ii) at least two (2) members graduated in relevant technical field.

(2) Members under subrule (1)(d) and (e) shall be appointed by the Majlis.

(3) Members of the Committee shall be Muslim.

(4) Notwithstanding subrule (3), the Majlis may appoint any person who is not a Muslim, if necessary.

(5) The appointment of members under subrule (1)(d) and (e) shall be for a term of not exceeding three years and may be eligible for re-appointment.

Secretary of the Committee

5.—(1) Head of Halal Management Division of the Department shall be the Secretary of the Committee.

(2) Secretary of the Committee shall attend meetings of the Committee, but shall have no right of voting on any issue, matter or resolution before, or under consideration, by the Committee.

(3) Where the Secretary of the Committee is temporarily absent or unable to perform his duties, the Chairman may appoint another person to perform such duties.

Termination and resignation

6. The appointment of any member of the Committee under rule 4 shall be terminated—

- (a) upon his death;
- (b) if there has been proved against him, or he has been convicted of—
 - (i) an offence involving fraud, dishonesty or moral turpitude;
 - (ii) an offence under section 33 of the Ordinance or under any law relating to corruption; or
 - (iii) any other offence punishable with imprisonment (in itself only or in addition to or in lieu of a fine) for more than two years;
- (c) if he is adjudged a bankrupt;
- (d) if he is of unsound mind or is otherwise incapable of discharging his duties; or
- (e) if in the case of members appointed under subrule 4 (1)(d) and (e), by letter addressed to the Majlis through the Chairman of the Committee, he resigns from his appointment.

Functions of the Committee

7. The functions of the Committee shall be as follows:

- (a) to advise the Majlis on halal policies;
- (b) to implement on behalf of the Majlis in any matter relating to the management of affairs of halal certification in the State including, education, monitoring and enforcement;
- (c) to make, review, update and adopt halal related procedures, guidelines and regulations;

- (d) to decide on application of halal certification, finding of monitoring and any other related matter;
- (e) to propose to the Majlis on the comprehensive halal development planning including the budget;
- (f) to appoint any person or body to carry out halal certification related duties, if necessary; and
- (g) to carry out any function and direction given by the Majlis.

Meetings of the Committee

8.—(1) All meetings of the Committee shall be called by the Secretary of the Committee upon instruction by the Chairman.

(2) The Chairman shall preside all meetings of the Committee.

(3) If the Chairman is absent from a meeting, Deputy Chairman shall preside the meeting.

(4) Notwithstanding subrule (2) and (3), if the Chairman and Deputy Chairman is absent from a meeting, the members present shall elect one among themselves to preside the meeting.

(5) The Committee shall hold at least eight meetings in every calendar year.

(6) Notwithstanding subrule (5), the Chairman may, at any time direct the Secretary of the Committee to call a meeting, if necessary.

(7) (a) All decisions of a meeting of the Committee shall be made by consensus or by resolution of the majority of members present; and

(b) If on any resolution to be determined by the Committee there is an equality of vote, the chairman of the meeting shall have a casting vote in addition to his deliberative vote.

(c) Notwithstanding subrule 7(a) and (b), any issue concerning Islamic law that cannot be decided, the matter should be referred to the Mufti.

Quorum

9. Seven (7) members of the Committee shall constitute a quorum of the Committee meeting and shall include one member graduated in Islamic studies.

Notice of the Meetings

10. A written notice of at least seven (7) days shall be given on any meetings, but the Chairman may, if he considers that there is an urgent need to call a meeting, direct that the requirement of seven days notice be dispensed with.

Representatives of members of the Committee

11. If a member appointed based on his position is unable to attend a meeting, the member may be represented by Muslim officer under his control at the meeting and entitled to participate in the deliberations and decision making.

Attendance of non-members at meetings of the Committee

12.—(1) The Chairman may invite any person to attend any meeting and participate in the deliberations of the Committee.

(2) Any person attending such meeting under subrule (1) shall not be entitled to make a decision.

Minutes of the meetings

13.—(1) The Secretary of the Committee shall cause minutes of all its meetings to be maintained and kept accordingly, and at every meeting, the minutes of the previous meeting shall be read and confirmed, subject to amendment, if any.

(2) All minutes of the meetings shall be confirmed and signed by the Chairman.

Allowance

14. Every member including the Secretary of the Committee or any other person may be paid such allowances as may be determined by the Majlis.

PART III
HALAL CERTIFICATE

Application

15.—(1) Any application for a Halal Certificate shall use the form as may be determined by the Committee.

(2) Application under subrule (1) shall comply with procedures, standards, guidelines, or any other conditions as may be determined by the Committee.

(3) Applicant under subrule (1) shall pay a fee as may be determined by the Committee with the approval of the Majlis.

Decision

16. The Committee upon receiving the application together with the report by the Inspection Officer shall determine the result of the application and therewith inform the applicant.

Halal Certificate and Validity Period

17.—(1) Any application approved by the Committee shall be issued with a Halal Certificate in the form as may be determined by the Committee.

(2) A Halal Certificate shall be valid for a period of at least one year from the date of issuance or any other period, as may be determined by the Committee, with the approval of the Majlis.

PART VI GENERAL

Certificate holders in control of the Committee

18.—(1) The Halal Certificate holder shall be subject to the control of the Committee.

(2) Any Halal Certificate may be suspended, withdrawn or revoked in accordance with the procedures as may be determined by the Committee in the event of any breach of the laws, rules, procedures, standards, guidelines and any condition relating to the certification or on any other reasonable ground.

(3) The Committee may, by any means appropriate, publish the names of Halal Certificate holders that have been suspended, withdrawn or revoked.

Responsibility of Halal Certificate Holder

19. Halal Certificate Holder shall use and display the original Halal Certificate and Halal Logo in his business premises and goods or any place approved by the Committee.

Training

20. The Committee may conduct training related to halal certification and subject to a fee as may be determined by the Committee with the approval of the Majlis.

***Tauliah* of slaughterman**

21.—(1) Any application for *Tauliah* of slaughterman shall use the form as may be determined by the Committee.

(2) Application under subrule (1) shall comply with procedures, standards, guidelines, or any other conditions as may be determined by the Committee.

(3) Applicant under subrule (1) shall pay a fee as may be determined by the Committee with the approval of the Majlis.

(4) The Committee upon receiving the application together with the report by the Inspection Officer shall determine the result of the application and therewith inform the applicant.

Directions by the Majlis

22. The Majlis may from time to time give directions to the Committee on any halal related matters.

Transitional provision

23.—(1) Any Certificate and *Tauliah* of slaughterman that has been issued before the effective date of these rules shall remain valid until the expiration date.

(2) Any procedure, standard or guideline issued or made by the Majlis before the effective date of these rules shall remain valid until revoked or replaced by the Committee with the approval of the Majlis.

Dated this 15th day of March, 2024.

By Command,

DATUK PATINGGI TAN SRI (DR) ABANG HAJI ABDUL RAHMAN ZOHARI
BIN TUN DATUK ABANG HAJI OPENG
Premier of Sarawak

JAIS/BPP/I/700-4/77/1 JLD. 5

ORDINAN MAJLIS ISLAM SARAWAK, 2001

KAEDAH-KAEDAH MAJLIS ISLAM SARAWAK (PENSIJILAN HALAL) 2024

(Dibuat di bawah seksyen 82)

Pada menjalankan kuasa yang diberikan di bawah seksyen 82 Ordinan Majlis Islam Sarawak, 2001 [**Bab. 41**], Yang di-Pertua Negeri, atas nasihat Majlis Islam Sarawak, membuat kaedah-kaedah seperti berikut:

BAHAGIAN I

PENDAHULUAN

Tajuk Ringkas, Pemakaian dan Permulaan Kuat Kuasa

1. Kaedah-Kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Majlis Islam Sarawak (Pensijilan Halal) 2024**, dan mula berkuat kuasa pada 15 haribulan Mac, 2024.

Tafsiran

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini—
“Jabatan” ertinya Jabatan Agama Islam Sarawak;

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Halal Majlis Islam Sarawak yang ditubuhkan di bawah kaedah 3;

“Majlis” ertinya Majlis Islam Sarawak yang ditubuhkan di bawah seksyen 3 Ordinan;

“Mufti” ertinya Mufti yang dilantik di bawah seksyen 35 Ordinan;

“Ordinan” ertinya Ordinan Majlis Islam Sarawak, 2001 [**Bab 41**];

“Pengerusi” ertinya Pengerusi Jawatankuasa;

“Pegawai Pemeriksa” ertinya seseorang yang dilantik oleh Jawatankuasa untuk menjalankan pengauditan dan pemantauan bagi tujuan pensijilan halal, tauliah penyembelih dan mana-mana lain peranan yang diarahkan oleh Jawatankuasa atau Majlis.

“Sijil” ertinya Sijil Pengesahan Halal.

BAHAGIAN II

JAWATANKUASA HALAL MAJLIS ISLAM SARAWAK

Penubuhan Jawatankuasa

3. Majlis boleh menubuhkan suatu jawatankuasa yang dinamakan sebagai Jawatankuasa Halal Majlis Islam Sarawak untuk membantu dalam pengurusan apa-apa perkara yang berhubungan dengan hal ehwal berkaitan halal di negeri Sarawak.

Keanggotaan Jawatankuasa

4. —(1) Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada anggota-anggota berikut:

- (a) Yang Dipertua Majlis sebagai Pengerusi;
- (b) Setiausaha Majlis sebagai Timbalan Pengerusi;
- (c) Mufti;
- (d) seorang (1) ahli Majlis;
- (e) tidak kurang daripada tujuh (7) dan tidak lebih daripada tiga belas (13) orang anggota lain yang terdiri daripada:-
 - (i) sekurang-kurangnya dua (2) orang yang berkelulusan pengajian Islam; dan
 - (ii) sekurang-kurangnya dua (2) orang yang berkelulusan dalam bidang teknikal yang berkaitan;

(2) Anggota-anggota yang diperuntukkan di bawah subkaedah (1)(d) dan (e) hendaklah dilantik oleh Majlis.

(3) Anggota-anggota Jawatankuasa hendaklah beragama Islam.

(4) Walau apapun yang diperuntukkan di bawah subkaedah (3), Majlis boleh, melantik anggota Jawatankuasa yang bukan beragama Islam, jika perlu.

(5) Anggota-anggota yang diperuntukkan di bawah subkaedah (1)(d) dan (e) hendaklah memegang jawatan bagi tempoh tidak melebihi tiga tahun dan boleh dilantik semula.

Setiausaha Jawatankuasa

5.—(1) Ketua Bahagian Pengurusan Halal Jabatan hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa.

(2) Setiausaha Jawatankuasa hendaklah menghadiri mesyuarat-mesyuarat Jawatankuasa, tetapi tidak berhak mengundi dalam apa-apa isu, perkara atau resolusi di bawah pertimbangan Jawatankuasa.

(3) Sekiranya Setiausaha Jawatankuasa tidak hadir buat sementara waktu atau tidak berkeupayaan untuk menjalankan tanggungjawabnya, Pengerusi boleh melantik mana-mana orang lain melaksanakan tanggungjawab tersebut.

Penamatan, pelantikan dan perletakan jawatan

6. Pelantikan mana-mana anggota Jawatankuasa hendaklah tamat—

- (a) apabila dia mati;
- (b) jika telah dibuktikan terhadapnya, atau dia telah disabitkan atas—
 - (i) suatu kesalahan yang melibatkan fraud, kecurangan atau keburukan akhlak;
 - (ii) suatu kesalahan di bawah seksyen 33 Ordinan atau di bawah mana-mana undang-undang berhubungan dengan rasuah; atau
 - (iii) apa-apa kesalahan lain yang boleh dihukum dengan pemenjaraan (dengan pemenjaraan sahaja atau sebagai tambahan kepada atau ganti denda) selama lebih daripada dua tahun;
- (c) jika dia dihakimi bankrap;
- (d) jika dia tidak sempurna akal atau selainnya tak berdaya untuk menjalankan tugas-tugasnya; atau
- (e) jika dia adalah ahli yang dilantik di bawah subkaedah 4(1)(d) dan (e), dia telah meletakkan jawatan melalui surat dialamatkan kepada Majlis melalui Pengerusi Jawatankuasa.

Fungsi-Fungsi Jawatankuasa

7. Fungsi-Fungsi Jawatankuasa adalah seperti yang berikut:

- (a) menasihati Majlis mengenai dasar berkaitan halal;
- (b) melaksana bagi pihak Majlis apa-apa perkara yang berkaitan dengan pengurusan hal ehwal pensijilan halal termasuk pendidikan, pemantauan dan penguatkuasaan;
- (c) membuat, menyemak, mengemaskini dan menerima pakai prosedur, garis panduan dan peraturan berkaitan halal;
- (d) membuat keputusan mengenai permohonan pensijilan halal, hasil pemantauan dan lain-lain perkara yang berkaitan;
- (e) mencadangkan kepada Majlis perancangan menyeluruh berkaitan pembangunan hal ehwal halal termasuklah bajet yang berkaitan;
- (f) melantik mana-mana orang atau badan untuk menjalankan tugas yang berkaitan pensijilan halal, jika perlu; dan
- (g) melaksana apa-apa fungsi dan arahan yang diberikan oleh Majlis.

Mesyuarat Jawatankuasa

8. —(1) Semua mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Jawatankuasa atas arahan Pengerusi.

- (2) Pengerusi hendaklah mempengerusikan semua mesyuarat Jawatankuasa.
- (3) Jika Pengerusi tidak hadir dalam sesuatu mesyuarat, Timbalan Pengerusi hendaklah mempengerusikan mesyuarat itu.
- (4) Walau apapun yang diperuntukkan di bawah subkaedah (2) dan subkaedah (3), sekiranya Pengerusi dan Timbalan Pengerusi tidak dapat hadir dalam sesuatu mesyuarat, anggota-anggota yang hadir hendaklah memilih seorang dalam kalangan mereka untuk mempengerusikan mesyuarat itu.
- (5) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya lapan kali setahun.
- (6) Walau apapun yang diperuntukkan di bawah subkaedah (5), Pengerusi boleh, pada bila-bila masa mengarahkan Setiausaha Jawatankuasa memanggil mesyuarat, jika perlu.
- (7) (a) semua keputusan mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dibuat secara persetujuan atau melalui ketetapan majoriti anggota yang hadir; dan
- (b) jika terdapat persamaan undi tentang apa-apa ketetapan yang hendak diputuskan oleh Jawatankuasa, maka Pengerusi mesyuarat hendaklah mempunyai undi pemutus selain undi biasanya.

(c) walau apapun yang diperuntukkan di bawah subkaedah 7(a) dan (b), sebarang isu berkenaan hukum syarak yang tidak dapat diputuskan maka perlu dirujuk kepada Mufti.

Kuorum

9. Tujuh (7) orang anggota Jawatankuasa hendaklah membentuk kuorum mesyuarat Jawatankuasa termasuklah salah seorang berkelulusan pengajian Islam.

Notis Mesyuarat

10. Notis bertulis sekurang-kurangnya tujuh (7) hari hendaklah diberikan tentang mana-mana mesyuarat, tetapi Pengerusi boleh, jika dia berpendapat bahawa terdapat keperluan segera untuk memanggil sesuatu mesyuarat, mengarahkan supaya kehendak notis tujuh hari itu diketepikan.

Wakil anggota Jawatankuasa

11. Sekiranya seseorang anggota yang dilantik berasaskan jawatan tidak dapat menghadiri sesuatu mesyuarat, anggota itu boleh diwakili oleh pegawai yang beragama Islam di bawah kawalannya pada mesyuarat itu dan berhak mengambil bahagian dalam pertimbangtelitian dan membuat keputusan.

Kehadiran bukan anggota dalam mesyuarat

12.—(1) Pengerusi boleh menjemput mana-mana orang lain untuk menghadiri mana-mana mesyuarat dan mengambil bahagian dalam pertimbangtelitian Jawatankuasa.

(2) Mana-mana orang yang hadir sedemikian di bawah subkaedah (1) tidak berhak membuat keputusan.

Minit Mesyuarat

13.—(1) Setiausaha Jawatankuasa hendaklah menyebabkan semua minit mesyuarat disenggarakan dan disimpan dalam bentuk yang sepatutnya, dan pada tiap-tiap kali mesyuarat, minit mesyuarat yang sebelumnya hendaklah dibaca dan disahkan tertakluk kepada pindaan, jika ada.

(2) Semua minit mesyuarat hendaklah disahkan dan ditandatangani oleh Pengerusi.

Elaun

14. Tiap-tiap anggota Jawatankuasa termasuk Setiausaha Jawatankuasa atau mana-mana orang lain boleh dibayar apa-apa elaun sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

BAHAGIAN III
SIJIL PENGESAHAN HALAL

Permohonan

15. —(1) Mana-mana permohonan bagi mendapatkan Sijil Pengesahan Halal hendaklah menggunakan borang yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa.

(2) Permohonan di bawah subkaedah (1) hendaklah mematuhi prosedur, piawaian, garis panduan, peraturan atau apa-apa syarat lain yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa.

(3) Pemohon di bawah subkaedah (1) hendaklah membayar fi yang ditetapkan oleh Jawatankuasa dengan kelulusan Majlis.

Keputusan

16. Jawatankuasa setelah menerima permohonan berserta laporan oleh pegawai pemeriksa hendaklah menentukan keputusan bagi permohonan itu dan memaklumkan kepada pemohon.

Sijil Pengesahan Halal dan Tempoh Kesahan Sijil

17.—(1) Sesuatu permohonan yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa hendaklah dikeluarkan Sijil Pengesahan Halal dalam suatu bentuk yang ditetapkan oleh Jawatankuasa.

(2) Sijil Pengesahan Halal hendaklah sah selama tempoh sekurang-kurangnya satu tahun dari tarikh dikeluarkan atau mana-mana tempoh lain yang ditetapkan oleh Jawatankuasa dengan kelulusan Majlis.

BAHAGIAN VI

AM

Pemegang Sijil dalam kawalan Jawatankuasa

18.—(1) Pemegang Sijil Pengesahan Halal hendaklah tertakluk kepada kawalan Jawatankuasa.

(2) Mana-mana sijil bolehlah digantung, ditarik balik atau dibatalkan mengikut prosedur yang ditentukan oleh Jawatankuasa sekiranya berlaku sebarang pelanggaran undang-undang, peraturan, prosedur, piawaian, garis panduan dan apa-apa syarat berkaitan pensijilan atau mana-mana sebab lain yang munasabah.

(3) Jawatankuasa boleh, melalui apa-apa cara sesuai, menghebahkan nama-nama pemegang Sijil Pengesahan Halal yang telah digantung, ditarik balik atau dibatalkan.

Tanggungjawab Pemegang Sijil

19. Pemegang Sijil Pengesahan Halal hendaklah mengguna serta mempamerkan Sijil Pengesahan Halal asal dan logo Halal di premis perniagaan atau barangan keluarannya atau mana-mana tempat yang dibenarkan oleh Jawatankuasa.

Latihan

20. Jawatankuasa boleh menganjurkan Latihan berkenaan dengan pensijilan halal tertakluk kepada fi yang ditetapkan oleh Jawatankuasa dengan kelulusan Majlis.

Tauliah Penyembelih

21.—(1) Mana-mana permohonan bagi mendapatkan Tauliah Penyembelih hendaklah menggunakan borang yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa

(2) Permohonan di bawah subkaedah (1) hendaklah mematuhi prosedur, piawaian, garis panduan, peraturan atau apa-apa syarat lain yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa.

(3) Pemohon di bawah subkaedah (1) hendaklah membayar fi yang ditetapkan oleh Jawatankuasa dengan kelulusan Majlis.

(4) Jawatankuasa setelah menerima permohonan berserta laporan oleh pegawai pemeriksa hendaklah menentukan keputusan bagi permohonan itu dan memaklukkannya kepada pemohon.

Arahan oleh Majlis

22. Majlis boleh dari semasa ke semasa memberi arahan kepada Jawatankuasa tentang apa-apa perkara yang berkaitan dengan hal ehwal halal.

Pemansuhan Peralihan

23.—(1) Mana-mana Sijil dan tauliah penyembelih yang telah dikeluarkan sebelum tarikh kuatkuasa kaedah-kaedah ini hendaklah masih sah sehingga tamat tempohnya.

(2) Sebarang prosedur, piawaian atau garis panduan yang dikeluarkan atau dibuat oleh Majlis sebelum tarikh kuat kuasa peraturan ini hendaklah kekal sah sehingga dibatalkan atau digantikan oleh Jawatankuasa dengan kelulusan Majlis.

Bertarikh pada 15 haribulan Mac, 2024.

Dengan arahan,

DATUK PATINGGI TAN SRI (DR) ABANG HAJI ABDUL RAHMAN ZOHARI
BIN TUN DATUK ABANG HAJI OPENG
Premier Sarawak

Swk. L. N. 123

MAJLIS ISLAM SARAWAK ORDINANCE, 2001

MAJLIS ISLAM SARAWAK (ADMINISTRATION OF ISLAMIC
EDUCATIONAL INSTITUTIONS) RULES, 2024

(Made under section 82(2)(f))

In exercise of the powers conferred by section 82(2)(f) of the Majlis Islam Sarawak Ordinance, 2001 [**Cap. 41**], the Yang di-Pertua Negeri has, on the advice of the Majlis Islam Sarawak, made the following Rules:

PART I
PRELIMINARY

Citation and Commencement

1. These Rules may be cited as the **Majlis Islam Sarawak (Administration of Islamic Educational Institutions) Rules, 2024**, and shall be deemed to have come into force on the 15th day of March, 2024.

Interpretation

2. In these Rules, unless the context otherwise requires—

“Board” means the Board of Management established under rule 17;

“Certificate of Registration” means certificate of registration issued under rule 14;

“Committee” means a committee established under rule 4;

“Institutions” means any Islamic religious institutions and schools and activities relating to the teaching of the religion of Islam in the State;

“Majlis” means the Majlis Islam Sarawak established under section 3(1) of the Ordinance;

“Nazir” means *Nazir* appointed under rule 21;

“Ordinance” means the Majlis Islam Sarawak Ordinance, 2001 [**Cap. 41**]; and

“Secretary of the Majlis” has the same meaning with the word “Secretary” in the Ordinance.

Application

3. Unless otherwise provided, these Rules shall apply to all Institutions in the State.

PART II

ISLAMIC EDUCATIONAL INSTITUTIONS AFFAIRS COMMITTEE

Establishment of the Committee

4. The Majlis may establish a Committee to be known as Islamic Educational Institutions Affairs Committee to assist the Majlis on the matters relating to the administration and supervision of the Institutions and schools and activities relating to the teaching of the religion of Islam in the State.

Membership of the Committee

5.—(1) The Committee shall consist of the followings members:

- (a) a Chairman;
- (b) the Secretary of the Majlis as the Deputy Chairman;
- (c) a Treasurer; and
- (d) not less than six (6) and not more than ten (10) other members.

(2) The members in paragraph (a), (c) and (d) shall be appointed by the Majlis.

(3) The Head of Division of Islamic Education Enhancement Division, Islamic Religious Department of the State shall be the Secretary of the Committee.

Functions of the Committee

6. Functions of the Committee shall be as follows—

- (a) to issue certificate of registration to Institutions;
- (b) to issue teaching's permit;
- (c) to revoke the certificate of registration and teaching's permit;
- (d) to make procedures, guidelines and forms to carry out the provisions of these Rules;
- (e) to direct *Nazir* or any officer to do visitation, inspection, supervision or monitoring on any Institutions;
- (f) to reports to the Majlis on matters relating to the Committee;
- (g) to carry out all other functions provided for in these Rules; and
- (h) to carry out any direction given from time to time by the Majlis.

Meetings of the Committee

7.—(1) All meetings of the Committee shall be called by the Secretary of the Committee upon instruction by the Chairman.

(2) The Chairman shall preside all meetings of the Committee.

(3) If the Chairman is absent from a meeting, the members present shall elect a member among themselves as a Chairman for that meeting; and

(4) The Committee may, subject to the provision of these rules, determine its own procedure and practice.

Quorum

8. Six (6) members including the Chairman or a person elected as Chairman under Rule 7 (3) of the Committee shall constitute a quorum of the Committee meeting.

Attendance of non-members at meetings of the Committee

9.—(1) The Chairman may invite any person not being a member of the Committee to attend any of its meeting.

(2) Any person attending such meeting under subrule (1) may participate in the deliberations of the Committee but shall not be entitled to vote on any decision.

Minutes of the meetings

10. The Secretary of the Committee shall cause minutes of all its meetings to be maintained and kept accordingly.

Allowance

11. Every member including the Secretary of the Committee or any other person may be paid such allowances as may be determined by the Majlis.

PART III**REGISTRATION OF ISLAMIC EDUCATIONAL INSTITUTIONS****Registration**

12.—(1) All application to register the Institutions shall be made by a citizen who is a person belonging to the State or a permanent resident of the State.

(2) Subject to subrule (3) no person shall establish any Institutions unless it is registered in accordance with the provision of these Rules.

(3) Any Institutions established before the commencement of these Rules shall be registered in accordance with the provisions of these Rules within six (6) months after these Rules come into operation or such other period as may be allowed

by the Committee.

- (4) The name of the Institutions shall be approved by the Committee.

Terms and Conditions of registration

13.—(1) The registration of Institutions shall abide by the following conditions—

(a) no Institutions may operate before obtaining the certificate of registration.

(b) any changes to name, address and area of the premise shall be approved by the Committee;

(c) all Institutions issued with the certificate of registration shall have not less than ten (10) students within six (6) months from its issuance.

(d) the Committee may determine the minimum amount of fund that the Institutions shall have, which shall be proved within six (6) months from the issuance of certificate of registration by submitting its statements of account for three (3) consecutive months.

(e) in determining whether to grant an approval to register an Institution, the Committee shall consider the following matters:

(i) the suitability of the Institutions or its building on the grounds of health and safety;

(ii) the suitability of the persons constituting the Board to manage the Institutions;

(iii) financial resources to maintain the Institutions;

(iv) the need to provide another Institutions in the area in which it is proposed to open the Institutions; and

(v) any other reasons which in the opinion of the Committee is necessary to successfully open an Institutions.

(2) Notwithstanding the above, the Committee may impose any other conditions from time to time.

Procedure of registration of Institutions

14.—(1) Any person who wishes to establish Institutions shall make an application to register to the Committee using the form as may be determined by the Committee.

(2) Upon receiving the application, the Committee shall consider whether to approve or reject such application.

(3) In determining whether to approve an application to register an

Institutions, the Committee shall consider the following matters:

- (a) the suitability of the Institutions or its building on the grounds of health and safety;
 - (b) financial standing to maintain the Institutions;
 - (c) the need of establishing the Institutions; and
 - (d) any other grounds deem fit by the Committee.
- (4) If the application is approved, the Committee shall issue the certificate of registration to such Institutions subject to such terms and conditions stipulated therein.

Temporary Registration

15.—(1) Notwithstanding rule 14, the Committee may issue a letter for temporary registration to any Institutions subject to such terms and conditions as the Committee deems fit for a period of two (2) years.

(2) Any application to renew the letter for temporary registration shall be made at least three (3) months before its expiration.

Revocation of Registration

16.—(1) The Committee may revoke the registration of an Institutions if it is satisfied that—

- (a) the Institutions has failed to comply with any term and condition imposed under these Rules; or
- (b) the Institutions has contravened any of the term and condition of registration or any direction issued by the Committee or any provisions of these Rules, regardless of the fact there has been no prosecution for an offence in respect of such contravention.

(2) Before revoking a registration, the Committee shall give the Institutions a notice in writing of its intention to do so and require the Institutions to rectify the contravention or comply with such terms and conditions of registration or such directions issued by the Committee within the period specified in the notice or within such extended period as may be granted by the Committee.

(3) If after the expiry of the period mentioned in subrule (2), the Institution failed to rectify the contravention or to comply with such terms and conditions or directions, the Committee may revoke the registration of the Institutions by notice in writing addressed to and served on the Chairman of the Board.

(4) Notwithstanding subrule (1), the Committee may revoke any registration made under rules 14 or 15, if the Committee has reason to believe that the Institutions has ceased to operate.

- (5) A notice of revocation of registration mentioned in subrule (3) shall—
- (a) specify the grounds and the date of the revocation to take effect;

and

(b) contain all such directions, incidental, consequential, ancillary or transitional nature as the Committee may deem necessary, expedient or fit to give.

(6) Within thirty days (30) from the date of the revocation of its registration, the Institutions shall surrender its certificate of registration and any other relevant documents to the Committee.

PART IV BOARD OF MANAGEMENT

Establishment, membership of the Board, etc.

17.—(1) Every application to register any Institutions shall be accompanied with the application to establish its Board.

(2) The Board shall consist of the following members who shall be appointed by the Committee on the recommendation of the Institutions—

- (a) a Chairman,
- (b) a Secretary;
- (c) a Treasurer; and
- (d) not less than two (2) but not more than eight (8) other members.

Provided that the Chairman must be a Malaysian citizen of Sarawak origin.

(3) The term of appointment of the Board shall be for a period of three (3) years and may be eligible for reappointment.

(4) Any application to renew the Board shall be made at least three (3) months before its expiry date.

(5) A person shall be eligible to be appointed as a member of the Board, if he is:-

- (a) a Malaysian citizen;
- (b) a Muslim;
- (c) of the age of 18 years old;
- (d) free from any criminal records; and
- (e) not adjudged a bankrupt.

(6) The appointment of any member of the Board shall be terminated if—

- (a) he is adjudged a bankrupt;
- (b) he has been convicted of any criminal offences under any written

law; or

(c) he is of unsound mind or is otherwise incapable of discharging his duties.

Duties of the Board

18.—(1) The duties of the Board shall be—

- (a) to administer and manage the Institutions under its control;
- (b) to apply for renewal of membership of the Board;
- (c) to provide all information required by the Majlis or Committee from time to time;
- (d) to comply with all the direction of the Majlis or the Committee; and
- (e) to maintain records and register regarding—
 - (i) teachers and staffs;
 - (ii) names, ages and gender of its students;
 - (iii) financial statement;
 - (iv) curriculum and co-curriculum; and
 - (v) such other information as may be required from time to time by the Majlis or the Committee.

(2) The Board may appoint, on such terms and conditions, such numbers of teachers, officers and staffs and has the power to terminate any of such appointments.

(3) The Board shall practise good governance in office administration, finance, students affairs, curriculum, co-curriculum, guidance and counselling, safety, cleanliness, health and any other programme systematically.

PART V **TEACHING PERMIT**

Application for Teaching Permit

19.—(1) Any application for teaching permit shall be made using the form as may be determined by the Committee.

(2) Teachers shall have relevant academic qualification as required by the Committee.

(3) All applicants shall pass the interview conducted by the Committee.

(4) The teaching permit shall be valid for five (5) years and may be renewed upon application made at least three (3) months before its expiry using the form as may be determined by the Committee.

(5) The teaching permit granted to each teacher is only valid for the Institutions stated in such permit.

PART VI
CURRICULUM AND CO-CURRICULUM

Curriculum and Co-Curriculum

20.—(1) Each registered Institutions shall comply with the curriculum containing the followings:

(a) the religious curriculum used by the Institutions shall comply with *Mazhab Syafie* and *Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah* and approved by the Committee; and

(b) all Institutions shall organize co-curriculum activities.

(2) Malay, Arabic or English languages shall be the main mediums of instruction.

(3) Other languages may be used as mediums of instruction with the approval of the *Committee*.

PART VII
NAZIR

Appointment and duties of Nazir, etc.

21.—(1) The Committee may appoint such number of *Nazir* as may be necessary for the purpose of:

(a) conducting inspection from time to time on overall operations of the Institutions and the compliance of these Rules or directions of the Majlis and the Committee;

(b) conducting investigation on any Institutions as directed by the Majlis or the Committee;

(c) inspecting financial account of any Institutions;

(d) reporting any irregularity and making recommendation as may as be necessary to the Majlis or the Committee; and

(e) performing such duties as directed by Majlis or the Committee from time to time.

(2) Any member of the Board, teachers or staff of the Institutions shall cooperate with the *Nazir* or any person authorized to conduct inspection and shall provide all information and produce any book, record, account and other documents as may be required.

Allowance of the *Nazir*

22. Every *Nazir* may be paid such allowances as may be determined by the Committee with the approval of the Majlis.

PART VIII
MISCELLANEOUS

Offence and penalty

23. Any person who breaches or contravenes any provision of these Rules, commits an offence and shall, on conviction be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six (6) months.

Exemption

24. The Committee may exempt any Institutions from any or all the provisions of these Rules.

General power of the Majlis

25. The Majlis shall have the power to close down any unregistered Institutions and any Institutions found to be contravening the Ordinance and these Rules.

Directions by the Majlis

26. The Majlis may from time to time give directions to the Committee on any related matters.

Dated this 15th day of March, 2024.

By Command,

DATUK PATINGGI TAN SRI (DR) ABANG HAJI ABDUL RAHMAN ZOHARI
BIN TUN DATUK ABANG HAJI OPENG
Premier of Sarawak

JAIS/BPP/I/700-4/77/1 JLD. 5

ORDINAN MAJLIS ISLAM SARAWAK, 2001
KAEDAH-KAEDAH MAJLIS ISLAM SARAWAK
(PENTADBIRAN INSTITUSI-INSTITUSI PENDIDIKAN ISLAM) 2024
(Dibuat di bawah seksyen 82(2)(f))

Pada menjalankan kuasa yang diberikan di bawah seksyen 82(2)(f) Ordinan Majlis Islam Sarawak, 2001 [**Bab. 41**], Yang di-Pertua Negeri, atas nasihat Majlis Islam Sarawak, membuat Kaedah-Kaedah seperti berikut:

BAHAGIAN I PERMULAAN

Nama dan mula kuatkuasa

1. Kaedah-Kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Majlis Islam Sarawak (Pentadbiran Institusi-Institusi Pendidikan Islam), 2024** dan mula berkuat kuasa pada 15 haribulan Mac, 2024.

Tafsiran

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“institusi-institusi” ertinya mana-mana institusi atau sekolah agama Islam dan aktiviti – aktiviti yang berkaitan dengan pengajaran agama Islam;

“Jawatankuasa” ertinya yang ditubuhkan di bawah kaedah 4;

“Lembaga Pengelola” ertinya lembaga yang ditubuhkan di bawah kaedah 17;

“Majlis” ertinya Majlis Islam Sarawak yang ditubuhkan di bawah seksyen 3 (1) Ordinan;

“Nazir” ertinya nazir yang dilantik di bawah kaedah 21;

“Ordinan” ertinya Ordinan Majlis Islam Sarawak, 2001 [**Bab 41**];

“Perakuan Pendaftaran” ertinya perakuan pendaftaran yang dikeluarkan di bawah kaedah 14; dan

“Setiausaha Majlis” mempunyai erti yang sama seperti tafsiran “Setiausaha” di dalam Ordinan;

Pemakaian

3. Kecuali sebagaimana yang diperuntukkan dengan nyata selainnya, Kaedah-Kaedah ini terpakai bagi semua institusi-institusi di seluruh Negeri.

BAHAGIAN II JAWATANKUASA HAL EHWAL INSTITUSI-INSTITUSI PENDIDIKAN ISLAM

Penubuhan Jawatankuasa

4. Majlis bolehlah menubuhkan Jawatankuasa yang dikenali sebagai Jawatankuasa Hal Ehwal Institusi-Institusi Pendidikan Islam untuk membantu dalam pentadbiran dan pemantauan institusi – institusi dan sekolah agama Islam dan aktiviti – aktiviti berkaitan agama Islam di dalam Negeri.

Keanggotaan Jawatankuasa

5.—(1) Jawatankuasa terdiri daripada anggota-anggota berikut:

- (a) seorang Pengerusi;
- (b) Setiausaha Majlis hendaklah menjadi Timbalan Pengerusi;
- (c) Seorang Bendahari; dan
- (d) tidak kurang daripada enam (6) orang dan tidak lebih daripada sepuluh (10) orang anggota.

(2) Anggota-anggota di dalam perenggan (a), (c) dan (d) hendaklah dilantik oleh Majlis.

(3) Ketua Bahagian Pengukuhan Pendidikan Islam, Jabatan Agama Islam Sarawak hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa.

Fungsi Jawatankuasa

6. Fungsi Jawatankuasa adalah seperti yang berikut—

- (a) mengeluarkan perakuan pendaftaran kepada institusi - institusi;
- (b) mengeluarkan permit mengajar;
- (c) membatalkan perakuan pendaftaran dan permit mengajar;
- (d) membuat apa-apa prosedur, garis panduan dan borang bagi melaksanakan Kaedah-Kaedah ini;
- (e) mengarahkan nazir atau mana-mana pegawai membuat lawatan, pemeriksaan, pengawasan dan pemantauan ke atas institusi - institusi;
- (f) menyediakan apa-apa laporan berkaitan dengan hal ehwal Jawatankuasa kepada Majlis;
- (g) melaksanakan apa-apa fungsi lain yang diperuntukkan dalam Kaedah-Kaedah ini; dan
- (h) melaksanakan apa-apa arahan yang diberikan oleh Majlis dari semasa ke semasa.

Mesyuarat Jawatankuasa

7.—(1) Semua mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Jawatankuasa atas arahan Pengerusi.

(2) Pengerusi hendaklah mempengerusikan mana-mana mesyuarat Jawatankuasa.

(3) Anggota-anggota yang hadir boleh melantik dalam kalangan mereka untuk mempengerusikan mesyuarat sekiranya Pengerusi tidak hadir.

(4) Tertakluk kepada peruntukan dalam Kaedah-Kaedah ini, Jawatankuasa ini hendaklah mempunyai kuasa untuk mengawal selia tatacaranya sendiri.

Kuorum

8. Enam (6) ahli Jawatankuasa termasuk Pengerusi atau ahli yang dilantik sebagai Pengerusi di bawah kaedah 7(3) hendaklah membentuk kuorum mesyuarat Jawatankuasa.

Kehadiran bukan ahli dalam mesyuarat

9.—(1) Pengerusi boleh menjemput mana-mana orang yang bukan ahli Jawatankuasa untuk hadir dalam mana-mana mesyuarat.

(2) Mana-mana orang yang hadir sedemikian di bawah subkaedah (1) boleh mengambil bahagian dalam perbincangan mesyuarat Jawatankuasa tetapi tidak layak mengundi bagi apa - apa keputusan.

Minit Mesyuarat

10. Setiausaha Jawatankuasa hendaklah memastikan semua minit mesyuarat disenggarakan dan disimpan seperti yang sepatutnya.

Elaun

11. Setiap anggota Jawatankuasa termasuk Setiausaha Jawatankuasa atau mana-mana orang lain boleh dibayar apa-apa elaun mengikut kadar yang ditetapkan oleh Majlis.

BAHAGIAN III

PENDAFTARAN INSTITUSI-INSTITUSI PENDIDIKAN ISLAM

Pendaftaran

12.—(1) Permohonan pendaftaran institusi-institusi hendaklah dibuat oleh mana-mana warganegara Malaysia berasal dari Sarawak atau pemastautin tetap di Sarawak.

(2) Tertakluk kepada subkaedah (3), tiada orang boleh menubuhkan atau mendirikan institusi-institusi melainkan jika ia didaftarkan mengikut peruntukan kaedah-kaedah ini.

(3) Semua institusi-institusi yang ditubuhkan sebelum kaedah-kaedah ini mula berkuatkuasa hendaklah didaftarkan mengikut peruntukan kaedah-kaedah ini dalam masa enam bulan selepas kaedah-kaedah ini mula berkuatkuasa atau apa-apa tempoh yang dibenarkan oleh Jawatankuasa.

(4) Nama-nama institusi-institusi hendaklah mendapatkan kelulusan Jawatankuasa.

Syarat-syarat Pendaftaran

13.—(1) Pendaftaran institusi-institusi hendaklah mematuhi syarat-syarat berikut—

(a) tidak ada mana-mana institusi-institusi boleh beroperasi sebelum mendapat perakuan pendaftaran;

(b) sebarang perubahan kepada nama, tempat operasi dan keluasan premis hendaklah mendapat kelulusan bertulis daripada Jawatankuasa;

(c) setiap institusi-institusi yang telah dikeluarkan perakuan pendaftaran hendaklah mempunyai tidak kurang daripada sepuluh (10) orang pelajar dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh perakuan dikeluarkan;

(d) Jawatankuasa boleh menetapkan kadar jumlah sumber kewangan yang perlu ada bagi setiap institusi-institusi dan hendaklah dibuktikan dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh perakuan dengan mengemukakan penyata akaun bagi tempoh tiga (3) bulan berturut-turut;

(e) dalam menentukan sama ada untuk memberikan kelulusan untuk mendaftarkan institusi-institusi, Jawatankuasa hendaklah mempertimbangkan perkara-perkara berikut:

(i) kesesuaian institusi-institusi atau bangunannya atas sebab kesihatan dan keselamatan;

(ii) kesesuaian orang yang membentuk Lembaga untuk menguruskan Institusi-institusi;

(iii) sumber kewangan untuk mengekalkan institusi-institusi;

(iv) keperluan untuk menyediakan satu lagi institusi-institusi dalam kawasan yang dicadangkan untuk membuka Institusi-institusi tersebut; dan

(v) apa-apa sebab lain yang pada pendapat Jawatankuasa adalah perlu untuk berjaya membuka institusi-institusi.

(2) Walau apa pun di atas, Jawatankuasa boleh mengenakan apa-apa syarat lain dari semasa ke semasa.

Tatacara pendaftaran institusi-institusi

14.—(1) Mana-mana orang yang hendak menubuhkan institusi-institusi hendaklah membuat permohonan pendaftaran kepada Jawatankuasa, menggunakan borang yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa.

(2) Setelah menerima suatu permohonan, Jawatankuasa hendaklah menimbang sama ada hendak meluluskan atau menolak permohonan itu.

(3) Dalam menentukan sama ada untuk meluluskan suatu permohonan bagi mendaftar institusi-institusi, Jawatankuasa hendaklah mempertimbangkan perkara-

perkara berikut:

- (a) kesesuaian institusi-institusi atau bangunannya atas sebab kesihatan dan keselamatan;
- (b) kedudukan kewangan untuk mengekalkan institusi-institusi;
- (c) keperluan untuk menubuhkan institusi-institusi; dan
- (d) mana-mana alasan lain yang difikirkan sesuai oleh Jawatankuasa.

(4) Jika kelulusan telah diberikan, Jawatankuasa hendaklah mengeluarkan perakuan pendaftaran bagi institusi-institusi itu tertakluk dengan apa-apa syarat yang ditetapkan.

Pendaftaran Sementara

15.—(1) Walau apa pun peraturan 14, Jawatankuasa boleh mengeluarkan surat untuk pendaftaran sementara kepada mana-mana institusi-institusi tertakluk kepada terma-terma dan syarat-syarat sebagaimana yang difikirkan sesuai oleh Jawatankuasa untuk tempoh dua (2) tahun.

(2) Sebarang permohonan untuk memperbaharui surat bagi pendaftaran sementara hendaklah dibuat sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum tamat tempoh.

Pembatalan Pendaftaran

16.—(1) Jawatankuasa boleh membatalkan pendaftaran sesuatu institusi-institusi jika ia berpuas hati bahawa-

- (a) institusi-institusi telah gagal untuk mematuhi mana-mana terma dan syarat yang dikenakan di bawah Kaedah-Kaedah ini; atau
- (b) institusi-institusi telah melanggar mana-mana terma dan syarat pendaftaran atau mana-mana arahan yang dikeluarkan oleh Jawatankuasa atau mana-mana peruntukan Kaedah-Kaedah ini, tanpa mengira fakta tiada pendakwaan bagi kesalahan berkenaan dengan pelanggaran tersebut.

(2) Sebelum membatalkan sesuatu pendaftaran, Jawatankuasa hendaklah memberi institusi-institusi suatu notis secara bertulis tentang hasratnya untuk berbuat demikian dan menghendaki Institusi-institusi untuk membetulkan pelanggaran itu atau mematuhi apa-apa terma dan syarat pendaftaran atau apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh Jawatankuasa dalam tempoh yang dinyatakan dalam notis atau dalam tempoh lanjutan yang mungkin diberikan oleh Jawatankuasa.

(3) Jika selepas tamat tempoh yang disebut dalam subkaedah (2), institusi-institusi gagal untuk membetulkan pelanggaran atau mematuhi terma dan syarat atau arahan itu, Jawatankuasa boleh membatalkan pendaftaran institusi-institusi melalui notis bertulis yang dialamat dan disampaikan kepada Pengerusi Lembaga Pengelola.

(4) Walau apa pun subkaedah (1), Jawatankuasa boleh membatalkan mana-mana pendaftaran yang dibuat di bawah kaedah 14 atau kaedah 15, jika Jawatankuasa

mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa institusi-institusi telah berhenti beroperasi.

(5) Notis pembatalan pendaftaran yang disebut dalam subkaedah (3) hendaklah –

(a) menyatakan alasan dan tarikh pembatalan itu berkuat kuasa; dan

(b) mengandungi semua arahan, berhubung, berbangkit, sampingan atau peralihan yang difikirkan perlu, suai manfaat atau patut diberikan oleh Jawatankuasa.

(6) Dalam masa tiga puluh hari (30) dari tarikh pembatalan pendaftarannya, institusi-institusi hendaklah menyerahkan perakuan pendaftarannya dan apa-apa dokumen lain yang berkaitan kepada Jawatankuasa.

BAHAGIAN IV LEMBAGA PENGELOLA

Penubuhan, Keahlian Lembaga, dll.

17.—(1) Setiap permohonan pendaftaran institusi-institusi hendaklah disertakan dengan permohonan penubuhan Lembaga Pengelola.

(2) Lembaga Pengelola hendaklah terdiri daripada ahli-ahli berikut yang hendaklah dilantik oleh Majlis, atas syor institusi-institusi—

(a) seorang Pengerusi;

(b) seorang Setiausaha;

(c) seorang Bendahari; dan

(d) tidak kurang dua (2) orang dan tidak melebihi lapan (8) orang ahli lain.

Dengan syarat Pengerusi hendaklah warganegara Malaysia berasal dari Sarawak.

(3) Tempoh lantikan Lembaga Pengelola hendaklah tidak melebihi tiga (3) tahun dan layak untuk dilantik semula.

(4) Permohonan untuk memperbaharui lantikan Lembaga Pengelola hendaklah dibuat sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum tamat tempoh.

(5) Seseorang adalah layak untuk dilantik sebagai ahli Lembaga Pengelola jika dia—

(a) Warganegara Malaysia;

(b) Beragama Islam;

(c) Berumur 18 tahun dan ke atas;

(d) Tiada rekod jenayah; dan

- (e) Tidak diisytiharkan muflis.
- (6) Pelantikan mana-mana orang sebagai ahli Lembaga Pengelola boleh dibatalkan oleh Jawatankuasa jika—
 - (a) dia telah diisytiharkan muflis;
 - (b) dia telah disabitkan atas suatu pertuduhan berkenaan dengan suatu kesalahan jenayah di bawah mana-mana undang-undang bertulis; dan
 - (c) Jawatankuasa berpendapat orang itu telah gagal menunaikan kewajibannya sebagai ahli disebabkan gila, sakit atau apa-apa sebab lain yang munasabah.

Tanggungjawab Lembaga Pengelola

- 18.— (1) Lembaga Pengelola adalah bertanggungjawab untuk—
- (a) menyelenggara dengan sepatutnya institusi-institusi di bawah kawalannya;
 - (b) membuat pembaharuan ahli Lembaga Pengelola;
 - (c) menghantar segala maklumat yang dikehendaki kepada Jawatankuasa;
 - (d) mematuhi arahan-arahan Jawatankuasa; dan
 - (e) menyelenggara rekod yang sepatutnya mengenai:
 - (i) guru-guru dan kakitangan;
 - (ii) nama, umur dan jantina pelajar;
 - (iii) sumber kewangan;
 - (iv) kurikulum dan kokurikulum; dan
 - (v) apa-apa maklumat lain yang dikehendaki dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa.
- (2) Lembaga Pengelola boleh melantik, atas apa-apa terma dan syarat yang difikirkan patut, seberapa ramai guru, pegawai dan pekhidmat dan hendaklah mempunyai kuasa untuk menamatkan atau membatalkan mana-mana pelantikan itu.
- (3) Lembaga Pengelola hendaklah mengamalkan tadbir urus yang baik dalam pentadbiran pejabat, kewangan, pelajar, kurikulum, kokurikulum, bimbingan dan kaunseling, rekod, keselamatan, kebersihan, kesihatan dan lain-lain program yang sistematik.

BAHAGIAN V

PERMIT MENGAJAR

Permohonan permit mengajar

19.—(1) Sebarang permohonan untuk mendapat permit mengajar hendaklah dibuat dengan menggunakan borang yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa.

(2) Tenaga pengajar hendaklah mempunyai kelayakan akademik yang ditetapkan oleh Jawatankuasa.

(3) Setiap pemohon hendaklah lulus temuduga yang dikendalikan oleh Jawatankuasa.

(4) Permit mengajar hendaklah sah selama lima (5) tahun dan boleh diperbaharui apabila permohonan dibuat sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum tamat tempoh dengan menggunakan borang yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa.

(5) Permit mengajar seseorang tenaga pengajar adalah sah hanya di institusi-institusi yang dinyatakan di dalam permit tersebut.

BAHAGIAN VI

KURIKULUM DAN KOKURIKULUM

Kurikulum dan Kokurikulum

20.—(1) Setiap institusi-institusi yang berdaftar hendaklah mematuhi kurikulum yang mengandungi perkara-perkara seperti berikut:

(a) kurikulum agama yang diajar dan diguna pakai oleh institusi-institusi hendaklah mengikut Mazhab Syafie dan akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah dan diluluskan oleh Jawatankuasa; dan

(b) semua institusi-institusi hendaklah mewujudkan kegiatan kokurikulum.

(2) Bahasa Melayu, Bahasa Arab atau Bahasa Inggeris hendaklah menjadi bahasa pengantar utama.

(3) Bahasa pengantar selain daripada bahasa pengantar utama boleh digunakan dengan kelulusan Jawatankuasa.

BAHAGIAN VII

NAZIR

Pelantikan dan Tugas Nazir

21.—(1) Jawatankuasa bolehlah melantik beberapa orang Nazir sepertimana yang diperlukan yang tugas-tugasnya hendaklah termasuk:-

(a) menjalankan pemeriksaan dari semasa ke semasa mengenai operasi keseluruhan institusi-institusi dan pematuhan ke atas Kaedah-Kaedah ini atau arahan-arahan Majlis dan Jawatankuasa;

(b) menjalankan penyasatan ke atas mana-mana institusi-institusi atas arahan Majlis atau Jawatankuasa;

(c) menjalankan pemeriksaan ke atas akaun-akaun kewangan institusi-institusi;

(d) membuat laporan ke atas apa-apa perkara luar aturan termasuk membuat apa-apa cadangan yang perlu kepada Jawatankuasa; dan

(e) menjalankan apa-apa tugas yang diarahkan oleh Majlis atau Jawatankuasa dari semasa ke semasa.

(2) Mana-mana ahli Lembaga Pengelola, tenaga pengajar atau pekerja institusi-institusi hendaklah memberi kerjasama kepada mana-mana Nazir atau mana-mana orang yang diberi kuasa untuk menjalankan apa-apa pemeriksaan dan hendaklah memberi segala maklumat dan mengemukakan segala buku, akaun dan lain-lain dokumen yang dikehendaki.

Elaun Nazir

22. Nazir-nazir boleh dibayar apa-apa elaun mengikut kadar yang ditetapkan oleh Jawatankuasa.

BAHAGIAN VIII

PELBAGAI

Kesalahan dan penalti

23. Mana-mana orang yang melanggar peruntukan Kaedah-Kaedah ini adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh apabila disabitkan dikenakan denda satu ribu ringgit atau pemenjaraan tidak melebihi enam bulan.

Pengecualian

24. Majlis berhak mengecualikan mana-mana institusi-institusi daripada semua atau mana-mana peruntukan Kaedah-Kaedah ini.

Kuasa Am Majlis

25. Majlis hendaklah berkuasa untuk menutup mana-mana institusi-institusi yang tidak berdaftar dan tidak mematuhi Ordinan dan Kaedah-Kaedah ini.

Arahan oleh Majlis

26. Majlis boleh dari semasa ke semasa memberi apa-apa arahan kepada Jawatankuasa tentang apa-apa perkara yang berkaitan dengan Kaedah-Kaedah ini.

Bertarikh pada 15 haribulan Mac, 2024.

Dengan arahan,

DATUK PATINGGI TAN SRI (DR) ABANG HAJI ABDUL RAHMAN ZOHARI
BIN TUN DATUK ABANG HAJI OPENG
Premier Sarawak

JAIS/BPP/I/700-4/77/1 JLD. 5



DICETAK OLEH PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD, KUCHING, SARAWAK
BAGI PIHAK DAN DENGAN KUASA PERINTAH KERAJAAN SARAWAK